**Протокол № 2**

**Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

12.03.2018 с. Новокривошеино,

12-00 ул. Советская, 1

 **Вопросы повестки заседания Комиссии:**

1.Проведение консультации по вопросам предоставления сведений имущественного характера (справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера) муниципальными служащими Администрации Новокривошеинского сельского поселения.

**На заседании комиссии присутствовали:**

1. Мархонько С.В. – председатель комиссии, специалист 1 категории - управляющий делами Администрации

2. Фадина Т.М. – секретарь комиссии, специалист 1 категории по муниципальной собственности и земельным ресурсам

Члены комиссии:

3. Дубанос Т.А. – специалист 1 категории – главный бухгалтер

4. Танькова Е.В. – депутат Совета Новокривошеинского сельского поселения

**Слушали:**

По первому вопросу повестки слушали председателя Комиссии, специалиста 1 категории - управляющего делами Администрации Новокривошеинского сельского поселения Мархонько С.В., она пояснила, что вышла новая версия справки БК, в которой добавлен раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки».

Для использования в работе, для анализа и заполнения справок, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации разработаны «Методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», которые муниципальные служащие могут использовать при заполнении справок. Кроме того, Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений представлена презентация «Порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Томской области, лицами, замещающими муниципальные должности, за 2017 год», данная презентация является наглядным пособием по форме правильности заполнения справок.

В случае, если за отчетный период у муниципального служащего был период нетрудоспособности (больничный лист), необходимо получить справку 2 НДФЛ в Фонде социального страхования. Данную справку можно получить двумя способами:

1. Работник заполняет заявление и направляет в ФСС (возможна централизованная доставка заявлений);

2. направить письмо в ФСС по образцу (за образцом обращаться в бухгалтерию).

Срок сдачи справок до 30 апреля.

Фадина Т.М. – Предложила принять представленную информацию о предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера к сведению.

«ЗА» -4; «ПРОТИВ» -0; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» -0.

Решили:

1. Принять информацию о предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера к сведению.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мархонько С.В.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фадина Т.М.