## 

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2021 № 81

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение на 2021-2024 годы

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 года», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Губернатора Томской области от 28.06.2019 № 143-р «О повышении эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области по профилактике коррупционных правонарушений», Уставом муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение и в целях повышения эффективности деятельности Администрации Новокривошеинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Постановление Администрации Новокривошеинского сельского поселения от 09.02.2021 № 15 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение на 2021-2023 годы» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Новокривошеинского сельского поселения А.О. Саяпин

(Глава Администрации)

Глазачева Любовь Александровна

+79609702810

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новокривошеинского сельского

поселения от 09.11.2021 № 81

План мероприятий по противодействию коррупции в

муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1.1. | Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих нормативных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно | Управляющий делами |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение и их проектов | По мере необходимости | Управляющий делами |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение на официальном сайте Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Управляющий делами |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Кривошеинского района проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальные нормативные правовые акты Новокривошеинского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Управляющий делами |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение | На постоянной основе | Управляющий делами |
| 2.ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | |
| 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2021-2024 гг. | Управляющий делами |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Управляющий делами |
| 2.1.3. | Проведение актуализации и анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Постоянно | Управляющий делами |
| Не реже одного раза в полугодие |
| 2.1.4. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Управляющий делами |
| 2.1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Управляющий делами |
| 2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,  запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Управляющий делами |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | 2021-2024 гг | Управляющий делами |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новокривошеинского сельского поселения | 2021-2024 гг | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новокривошеинского сельского поселения |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | 2021-2024 гг | Управляющий делами |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новокривошеинского сельского поселения | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2021-2024 гг | Глава администрации |
| 3.АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| 3.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программа в области противодействия коррупции | 2022г., 2024г. | Глава администрации |
| 3.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Глава администрации |
| 3.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программа в области противодействия коррупции | 2022., 2024г., | Глава администрации |
| 4.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  АДМИНИСТРАЦИИ НОВОКРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | | |
| 4.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | 2021-2024 гг | Управляющий делами |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2021-2024 гг | Управляющий делами |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Новокривошеинского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Новокривошеинского сельского поселения | 2021-2024 гг | Управляющий делами |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | |
| 5.1. | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупки | 2021-2024 гг | Глава администрации |
| 5.2. | Осуществление анализа соблюдения антикоррупционного законодательства в ходе проведения контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Ежегодно | Глава администрации |
| 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования телефонной связи, официального сайта администрации Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения | 2021-2024 гг | Глава администрации |
| 6.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Новокривошеинского сельского поселения информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений | 2021-2024 гг | Управляющий делами |