##

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2021 № 15

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Губернатора Томской области от 28.06.2019 № 143-р «О повышении эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области по профилактике коррупционных правонарушений», Уставом муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение и в целях повышения эффективности деятельности Администрации Новокривошеинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Новокривошеинского сельского поселения А.О. Саяпин

(Глава Администрации)

Глазачева Любовь Александровна

47433

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новокривошеинского сельского

поселения от 09.02.2021 № 15

План мероприятий по противодействию коррупции в

муниципальном образовании Новокривошеинское сельское поселение на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Исполнители |
| 1.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ |
| 1.1. | Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих нормативных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно | Управляющий делами |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение и их проектов | По мере необходимости | Управляющий делами |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение на официальном сайте Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Управляющий делами |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Кривошеинского района проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальные нормативные правовые акты Новокривошеинского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Управляющий делами |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение | На постоянной основе | Управляющий делами |
| 2.ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ |
| 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2021-2023 гг. | Управляющий делами |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Управляющий делами |
| 2.1.3. | Проведение актуализации и анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Постоянно | Управляющий делами |
| Не реже одного раза в полугодие |
| 2.1.4. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Управляющий делами |
| 2.1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Управляющий делами |
| 2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Управляющий делами |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | 2021-2023 гг | Управляющий делами |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новокривошеинского сельского поселения | 2021-2023 гг | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новокривошеинского сельского поселения |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | 2021-2023 гг | Управляющий делами |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новокривошеинского сельского поселения | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2021-2023 гг | Глава администрации |
| 3.АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Новокривошеинского сельского поселения | 2022г. | Глава администрации |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | на полугодовой основе | Управляющий делами |
| 4.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИАДМИНИСТРАЦИИ НОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |
| 4.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | 2021-2023 гг | Управляющий делами |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2021-2023 гг | Управляющий делами |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Новокривошеинского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Новокривошеинского сельского поселения | 2021-2023 гг  | Управляющий делами |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИВ СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД |
| 5.1. | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупки | 2021-2023 гг | Глава администрации |
| 5.2. | Осуществление анализа соблюдения антикоррупционного законодательства в ходе проведения контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Ежегодно | Глава администрации |
| 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ |
| 6.1. | Обеспечение функционирования телефонной связи, официального сайта администрации Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения | 2021-2023 гг | Глава администрации |
| 6.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Новокривошеинского сельского поселения информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений | 2021-2023 гг | Управляющий делами |